**Административные процедуры отдела ЗАГС**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ, РЕГИСТРИРУЮЩИМИ АКТЫ**

**ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

(извлечение изПеречня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями

по заявлениям граждан, утверждённого Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для  осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления  административной процедуры | Срок действия справки, другого документа  (решения), выдаваемых (принимаемого)  при осу-ществлении административной процедуры |
| 1 |  | 3 | 4 | 5 |
| **5.1. Регистрация рождения** | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения  документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.1.:**  **Карпова Н.В.., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 2, тел. 45355.**  **Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру, Гермось Т.И.,**  **начальник отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 1, тел. 64454.** | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**  **1. Копии записей актов гражданского состояния (о рождении родителей ребенка, о заключении брака), регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь.** | | | | |
| **Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**  **1. Свидетельства о рождении отца и матери ребенка (для указания национальной принадлежности родителей ребёнка в записи акта о рождении), свидетельство о заключении брака** | | | | |
| **5.2.**  **Регистрация**  **заключения**  **брака** | совместное заявление лиц, вступающих в брак  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак  заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста  заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака  заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда  документ, подтверждающий внесение платы  помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:  **гражданами Республики Беларусь:**  вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака  **иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь):**  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака  **иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь:**  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.2:**  **Гермось Т.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 1, тел. 64454.**  **Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,**  **Карпова Н.В., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 2, тел. 45355.** | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**   1. **Копии записей актов гражданского состояния (о рождении вступающих в брак, о расторжении брака, о смерти супруга), регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь.** | | | | |
| **Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**   1. **Свидетельство о рождении, о расторжении брака, о смерти супруга.** | | | | |
| **5.3.**  **Регистрация**  **установления отцовства** | совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее  письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия  копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда | бес-  платно | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.3:**  **Гермось Т.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 1, тел. 64454.**  **Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,**  **Карпова Н.В, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 2, тел. 45355.** | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**  **1. Копии записей актов гражданского состояния (о рождении родителей ребёнка), регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь.** | | | | |
| **Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**  **1. Свидетельства о рождении родителей ребёнка.** | | | | |
| **5.4.**  **Регистрация**  **установления**  **материнства** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка  копия решения суда об установлении материнства  письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия | бес-  платно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.4:**  **Гермось Т.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 1, тел. 64454.**  **Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,**  **Карпова Н.В., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 2, тел. 45355.** | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**  **1. Копии записи акта о рождении матери ребенка, регистрация которого произведена на территории Республики Беларусь.** | | | | |
| **Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**   1. **Свидетельство о рождении матери ребёнка** | | | | |
| **5.5.**  **Регистрация смерти** | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь  врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим  документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего  военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих | бес-  платно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.5:**  **Карпова Н.В., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 2, тел. 45355.**  **Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,**  **Гермось Т.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 1, тел. 64454.** | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**  **1. Копия записи акта о рождении умершего, регистрация которого произведена на территории Республики Беларусь.** | | | | |
| **Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**   1. **Свидетельство о рождении умершего.** | | | | |
| **5.6.**  **Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу**  **до 1 сентября 1999 г.** | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.  документ, подтверждающий внесение платы | 2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу свидетельства | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 5.61. Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 351 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье) | совместное заявление супругов  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов  заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака  свидетельство о заключении брака  документ, подтверждающий внесение платы | 4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств | в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления | бессрочно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.6; 5.61 :**  **Гермось Т.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 1, тел. 64454.**  **Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру, Карпова Н.В.,**  **главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 2, тел. 45355** | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**  **1. Копия записи акта о рождении расторгающего брак, регистрация которого произведена на территории Республики Беларусь.** | | | | |
| **Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**   1. **Свидетельство о рождении расторгающего брак.** | | | | |
| **5.7.**  **Регистрация усыновления** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (усыновителей)  свидетельство о рождении ребенка  копия решения суда об усыновлении | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.7:**  **Гермось Т.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 1, тел. 64454.**  **Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,**  **Карпова Н.В., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 2, тел. 45355.** | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**   1. **Копия записи акта о рождении усыновителя (усыновителей), регистрация которого произведена на территории Республики Беларусь.** | | | | |
| **Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**   1. **Свидетельство о рождении усыновителя (усыновителей).** | | | | |
| **5.8.**  **Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  две фотографии заявителя размером 30 х 40 мм  свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества  копии литературных произведений, статей, заметок – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с литературным псевдонимом  документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше  документ, подтверждающий внесение платы (представляется при выдаче соответствующего свидетельства) | 2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства | 2 месяца со дня подачи заявления | бессрочно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.8:**  **Гермось Т.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 1, тел. 64454.**  **Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру**  **Карпова Н.В., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 2, тел. 45355.** | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**   1. **Копии записей актов гражданского состояния.** | | | | |
| **Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**   1. **Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о браке, о расторжении брака, о перемене имени и др.).** | | | | |
| **5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  документ, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величина | 7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц | бессрочно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.9:**  **Карпова Н.В., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 2, тел. 45355.**  **Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру**  **Гермось Т.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 1, тел. 64454.** | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**  **1. Копии записей актов гражданского состояния, регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь.** | | | | |
| **Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**   1. **Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родство.** | | | | |
| **5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния  копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда  решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего  документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)  свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния  документ, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния | 10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца | бессрочно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.10:**  **Гермось Т.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 1, тел. 64454.**  **Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру**  **Карпова Н.В., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 2, тел. 45355.** | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**  **1. Копии записей актов гражданского состояния.** | | | | |
| **Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**   1. **Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния.** | | | | |
| **5.11.**  **Восстановление записей актов гражданского состояния** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния  документ, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния | 10 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| **5.12.**  **Аннулирование записей актов гражданского состояния** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда  свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | **-** |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 5.11, 5.12:**  **Карпова Н.В, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 2, тел. 45355.**  **Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,**  **Гермось Т.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 1, тел. 64454.** | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**  **1. Не запрашиваются.** | | | | |
| **Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**  **1. Не представляются.** | | | | |
| **5.13.**  **Выдача справок о рождении, о смерти** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.13:**  **Карпова Н.В., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 2, тел. 45355.**  **Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,**  **Гермось Т.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 1, тел. 64454.** | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**   1. **Не запрашиваются.** | | | | |
| **Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**   1. **Не представляются.** | | | | |
| **5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц | 1 год |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.14:**  **Карпова Н.В., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 2, тел. 45355.**  **Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,**  **Гермось Т.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, каб. № 1, тел. 64454.** | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**   1. **Копии записей актов гражданского состояния, регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь.** | | | | |
| **Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**   1. **Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родство.** | | | | |