**ПЕРЕЧЕНЬ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ**

**ОТДЕЛОМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

**МОСТОВСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**

**ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200(ред. от 26.07.2018 г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры | Документы и (или)  сведения,  представляемые  гражданином для  осуществления  административной  процедуры | | Размер платы, взимаемой при осуществлении  административной  процедуры | | | | Максимальный срок  осуществления  административной  процедуры | | Срок действия  справки, (решения, другого документа), выдаваемой (принимаемой) при осуществлении административной процедуры | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | | |
| **1.1.14**. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое | заявление;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;  письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения;  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц; | | 0,5 базовой величины | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.14:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.15**. Принятие решения  об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое | заявление;  технический паспорт и документ подтверждающий право собственности на нежилое помещение; | | 0,2 базовой величины | | | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| **1.1.15-1.** Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое | заявление;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение;  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц;  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме; | | 0,5 базовой величины | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | | | |
| **1.1.15-2**. Принятие решения об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое | заявление;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение; | | 0,2 базовой величины | | | 15 дней со дня подачи заявления | | | бессрочно | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.15; 1.1.15-1; 1.1.15-2:  Онижук Виталина Леонидовна**,**  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 115, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.17**. Принятие решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части | -заявление;  -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть;  -письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | бессрочно | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * заключение согласующих организаций; * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.17:  Онижук Виталина Леонидовна**,**  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий, временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.21**. Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения  письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге | | 0,5 базовой величины | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| **1.1.21-1**. Принятие решения  о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения  письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге | | 0,5 базовой величины | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
|  | ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции | |  | | | |  | |  | | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок – при его наличии.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.21; 1.1.21-1:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий, временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **1.7.** Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  проектно-сметная документация на выполнение работ  договор подряда – в случае выполнения работ подрядным способом  сведения о совокупном доходе граждан и членов их семей, участников долевой собственности и членов их семей (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов  нотариально удостоверенные согласия всех граждан – участников долевой собственности (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) на капитальный ремонт и реконструкцию жилого помещения, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек с привлечением льготного кредита на указанные цели | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 3 месяца | | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение; * справка о месте жительства и составе семьи; * справка о находящихся у не вступивших в брак и проживающих совместно с гражданином и (или) его супругом (супругой) нетрудоспособных детей в возрасте старше 23 лет, являющихся инвалидами I или II группы, нуждающихся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, в собственности жилых помещений (общей площади жилых помещений, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилые помещения), расположенных в том числе в иных населенных пунктах Республики Беларусь.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.7:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **1.15.** Выдача согласования: |  | |  | | | |  | |  | | | | |
| **1.15.1.** на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | заявление;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| **1.15.2.** Выдача согласования самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | заявление;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения; | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| **1.15.3.** Выдача согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах | заявление;  проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.15.1;1.15.2;1.15.3:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **9.3.** Выдача: |  | |  | | | |  | |  | | | | |
| **9.3.1.** разрешительной документации на возведение одноквар­тирного, блокирован­ного жилого дома и (или) не­жилых капитальных построек на при­домовой территории на предоставленном земельном участке | заявление;  письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности; | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | до даты приёмки объекта в эксплуатацию | | | | |
| 9.3.2.решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение в многоквартирном, блокированном жилом доме, одноквартирный жилой дом, нежилую капитальную постройку на придомовой территории, а также капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение – для собственника помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения  ведомость технических характеристик (при наличии)  документ, подтверждающий право на земельный участок, на котором расположено незавершенное законсервированное капитальное строение, незавершенное незаконсервированное капитальное строение (при наличии)  удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, капитальным строением (зданием, сооружением), незавершенным законсервированным капитальным строением, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения, составленное в произвольной форме | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| **9.3.3.** согласованной проектной документации на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории | заявление  проектная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории | | бесплатно | | | | 5 дней со дня подачи заявления | | 2 года | | | | |
| **9.3.4**. утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории пятого класса сложности | заявление  проектная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории, согласованная структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы  разрешительная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории – в случае возведения таких домов и построек  ведомость технических характеристик | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| **9.3.5.** решения о продлении срока строительства капитального строения в виде жилого дома, дачи | заявление | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | не более 2 лет со дня истечения срока строительства, предусмотренного частями первой-четвертой, шестой и седьмой пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. №87 «О некоторых мерах по сокращению не завершенных строительством незаконсервированных жилых домов, дач» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 24, 1/7258) | | | | |
| **9.3.6**. Выдача подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи | -заявление с указанием информации о завершении работ по консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка; | | бесплатно | | | | 1 месяц | | не более 3 лет с даты подписания акта | | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.3.1; 9.3.2; 9.3.3; 9.3.4; 9.3.5; 9.3.6:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **9.4.** Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | | заявление;  заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа;  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой территории, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию помещений, домов и построек;  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения;  документ, подтверждающий право на земельный участок (для блокированных жилых домов, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории)  письменное согласие залогодержателя на принятие самовольной постройки в эксплуатацию, если объект, в отношении которого осуществлялось самовольное строительство, передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге;  ведомость технических характеристик | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | | | бессрочно | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.4:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **10.3.** Оказание услуг по газификацииодноквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией | заявление; | | в соответствии с проектно-сметной документацией | | | | 1 месяц со дня подачи заявления – при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода-ввода, а при отсутствии газопровода-ввода – в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ | | 2 года – для технических условий на газификацию | | | | |
| **10.19.** Включение в списки на получение льготных кредитов для газификации эксплуатируемого жилищного фонда, принадлежащего гражданам на праве собственности | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций  – 1 месяц | | 3 года | | | | |
| **16.6**. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира, | -заявление; | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | 1 год | | | | |
| **16.16**. Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб. метров по таксо­вой стоимости для вос­становления жилого до­ма и (или) надворных по­строек, уничтоженных или поврежденных в ре­зультате пожара, стихий­ного бедствия или иного вредного воздействия | -заявление; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | до 31 декабря года, в котором принято решение | | | | |
| Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 10.3; 10.19; 16.6; 16.16:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **22.9**. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | | | | |
| **22.9-1.** Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | заявление;  технический паспорт или ведомость технических характеристик; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | | | |
| **22.9-2.** Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений) \*\*\*\*\*\* | заявление  разрешительная документация на строительство объекта  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)  технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)  заявление  заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | | | |
| **22.9-3.** Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | заявление  заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок – при наличии.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 22.9; 22.9-1; 22.9-2; 22.9-3:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **22.24.** Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; | | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня обращения | | бессрочно | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 22.9; 22.9-1; 22.9-2; 22.9-3:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |

**<\*\*\*\*\*\*>** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

(сноска <\*\*\*\*\*\*> введена [Указом](consultantplus://offline/ref=BB6197063AB9A699E50DFC10A3B177B9A1F9F0990F109F94433F0ADF71926511D35D2DF222EFC0F02BC2971C50mBK5N) Президента Республики Беларусь от 02.10.2015 N 407)