|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник Мостовского РОЧС  подполковник внутренней службы  Г.М.Адамович  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |

ГРАФИК

**личного приема граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц руководством Мостовского районного отдела по чрезвычайным ситуациям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., занимаемая должность | Дни недели | Время приема |
| **АДАМОВИЧ ГЕННАДИЙ МИХАЙЛОВИЧ**  Начальник отдела | 1-я среда месяца | 08.00-13.00  6 47 55 |
| **СИТКО ВАЛЕРИЙ ЭДВАРДОВИЧ**  Заместитель начальника отдела по оперативно-тактической работе | 2-я среда месяца | 08.00-13.00  6 47 50 |
| **ЧУРИК АЛЕКСЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ**  Первый заместитель начальника отдела | 3-я среда  месяца | 08.00-13.00  6 47 51 |
| **ГРЕБЕНЬ ДМИТРИЙ ПАВЛОВИЧ**  Заместитель начальника отдела по идеологической работе и кадровому обеспечению | 4-я среда  месяца  5-я среда  месяца | 08.00-13.00  6 47 51 |

Примечание:

1. Прием граждан и представителей юридических лиц (далее - Прием) в Мостовском районном отделе по ЧС производится по адресу: г. Мосты, ул. 40 лет БССР, 5.

2. При отсутствии кого-либо из руководителей отдела, Прием граждан осуществляют работники, исполняющие их обязанности в соответствии с приказом «О распределении обязанностей между начальником отдела и его заместителями».

3. Прием заявлений граждан, а также заявлений граждан (работников) на осуществление административных процедур ведут:

- в рабочее время с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 старший инспектор группы делопроизводства (приемная отдела);

- в нерабочее время (круглосуточно), а также выходные и праздничные дни – диспетчер ЦОУ отдела.

4. Справки и предварительная запись на личный Прием проводится по телефону 8 01515 6 47 53 в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Ст. инспектор группы

делопроизводства отдела Н.Н.Маскевич