Распорядок работы военного комиссариата Мостовского района:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время | | |
| начало | конец | продолж. |
|  | Рабочее время  в рабочие дни  в предпраздничные дни | 8.00  8.00 | 17.00  16.00 | 8 час.  7 час. |
|  | Обед | 13.00 | 14.00 | 1 час. |
|  | Личный прием граждан военным комиссаром  (1-й и 3-й вторник месяца) | 8.00 | 13.00 | 5 часов. |
|  | Прием граждан по осуществлению административных процедур  в рабочее время должностными лицами военного комиссариата;  с 17.00 до 20.00, во вторую субботу месяца с 8.00 до 13.00 прием заявлений от граждан осуществляется дежурным по военному комиссариату | 8.00 | 20.00 | 12 час. |
|  | Выходные дни | суббота, воскресенье | | |

**«Прямые телефонные линии»** проводит военный комиссар, первый вторник месяца с 9.00 до 11.00 по телефону 3-78-64;

**«Горячие линии»** проводят в первый понедельник месяца с 14.00 до 17.00:

по вопросам воинского учета, поступления на военную службу по контракту, прохождения военных сборов – по телефону 3-78-59;

по вопросам призыва граждан на срочную военную службу и службу в резерве, поступление в ВВУЗы и военные кафедры учреждений образования – по телефону 3-78-58;

по вопросам социальной защиты и пенсионному обеспечению, осуществлению административных процедур по выдаче справок – по телефону 3-78-63.

Если установленный в настоящем пункте день приходится на государственный праздник или праздничный день, объявленный Президентом Республики Беларусь нерабочим, день проведения «горячей линии» переносится на следующий за ним рабочий день.

Гражданам при обращении представлять информацию о фамилии, собственном имени, отчестве, данные о месте жительства и (или) работы (учебы), а представителей юридических лиц – о наименовании юридического лица и его юридическом адресе, фамилии, собственном имени, отчестве, о сути обращения.