***Выдача уникального идентификатора***

В целях обеспечения доступа к единому порталу электронных услуг (далее – единый портал [https://www.portal.gov.by](https://www.portal.gov.by/)) для подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме гражданину необходимо получить уникальный идентификатор.

***Что такое уникальный идентификатор и зачем он нужен***

Административное решение через единый портал электронных услуг (portal.gov.by) – это уже реальность. Однако перечень процедур, которые можно заказать через интернет, ограничен. Причем в большинстве случаев потребуется уникальный идентификатор – один из способов получить доступ к личному электронному кабинету.

Конкретный способ доступа через единый портал зависит от сложности и значимости процедуры. Для наиболее сложных и важных может потребоваться электронная цифровая.

***Обратите внимание!***

*Уникальный идентификатор или электронная цифровая подпись не нужны для самых простых административных процедур. Например, для регистрации временно приехавшего в Беларусь иностранца.*

*Заявление в подобных случаях можно будет подать, просто зарегистрировавшись на едином портале через электронную почту. Для этого достаточно заполнить на portal.gov.by регистрационную форму в разделе "Регистрация". На электронной почту придет сообщение, с помощью которого пользователь активирует личный кабинет.*

Уникальный идентификатор состоит из логина и пароля. Логин представляет собой последовательность символов. Его первая часть соответствует личному номеру в паспорте (виде на жительство). Вторая часть – автоматически сформированные реквизиты. Первичный пароль потом можно будет изменить.

***Обратите внимание!***

*Технические условия для заказа административных процедур через единый портал электронных услуг еще только создаются. Воспользоваться им во многих случаях можно уже, а в некоторых только к 2024 году.* *Перечень административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал электронных услуг в отношении граждан, установлен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 2017 г. № 529 «Об административных процедурах, подлежащих осуществлению в электронной форме».*

***Обратите внимание!***

*Уникальный идентификатор – способ не только подать заявление на административную процедуру. Имея его, можно обжаловать принятое по заявлению решение.*

***Как получить уникальный идентификатор***

Уникальный идентификатор выдают:

– служба «одно окно» Гродненского районного исполнительного комитета;

– республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

– иные государственные организации, уполномоченные Советом Министров Республики Беларусь.

Для получения уникального идентификатора гражданин обращается в службу выдачи с письменным заявлением о выдаче уникального идентификатора по установленной форме.

 При обращении в службу выдачи гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также дает письменное согласие на проведение сверки указанных им сведений с информацией, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

 Уполномоченный сотрудник проверит указанные в заявлении данные. Затем с помощью специальной программы сформирует уникальный идентификатор. Отметка о получении извещения удостоверяется подписью гражданина.

***Авторизация***

Чтобы войти в личный кабинет, потребуется ввести полученный логин и пароль. Для этого – нажать кнопу «Вход» и выбрать раздел «Вход по уникальному идентификатору».

***Заполнение электронного заявления***

В личном кабинете отобразится перечень административных процедур, которые с помощью уникального идентификатора можно заказать через единый портал.

***Оплата (если процедура платная)***

Способ оплаты процедуры – любой удобный, например через ЕРИП.

***Получение решения***

Электронное заявление рассмотрят в том же порядке, что и на бумажном носителе. Решение (или извещение о нем) отразится в личном кабинете пользователя в течение семи рабочих дней.

***Обратите внимание!***

*Административное решение (его копию, выписку) можно также получить непосредственно в уполномоченном органе.*