

Перечень документов, предоставляемых для государственной регистрации, постановки на учет организационных структур профессиональных союзов

Для государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры профессионального союза (далее-профсоюз) руководящий орган профсоюза в месячный срок с момента образования организационной структуры профсоюза представляет соответствующее заявление по установленной форме согласно приложениям 8 либо 9.

К заявлению прилагаются:

- копии свидетельства о государственной регистрации и устава профсоюза, заверенные нотариально либо руководителем (заместителем руководителя) профсоюза, при этом если уставом предусмотрено, что решением компетентного органа профсоюза организационная структура профсоюза может быть наделена определенным статусом, представляется также соответствующее решение;
- списки членов выборных органов организационной структуры профсоюза с указанием их должностей в этих органах;
- документ, подтверждающий наличие юридического адреса организационной структуры профсоюза (гарантийное письмо и (или) иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа организационной структуры профсоюза по указанному в документе адресу в случае ее государственной регистрации либо постановки на учет в установленном порядке).

При наличии уважительных причин, препятствовавших подаче в регистрирующий орган заявления и иных документов о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры профсоюза в месячный срок с момента ее образования, документы могут быть поданы и по истечении указанного срока, но не более двух месяцев с момента образования организационной структуры профсоюза.