

Перечень документов, предоставляемых для выдачи дубликатов свидетельств о государственной регистрации, постановке на учет организационных структур профессиональных союзов

В случае утраты (хищения), а также механического повреждения подлинников свидетельства о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры профсоюза (далее – документ, если не оговорено иное) регистрирующий орган может выдать дубликаты утраченных (механически поврежденных) документов.

Для выдачи дубликатов утраченных (похищенных) документов подаются следующие документы:

- заявление, подписанное тремя членами руководящего органа профсоюза, по установленной форме согласно приложению 10;
- протокол заседания руководящего органа профсоюза по факту утраты (хищения) подлинников документов;
- акты, справки и другие материалы, подтверждающие факт утраты (хищения) подлинников документов;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата утраченного документа (за каждый дубликат документа государственная пошлина уплачивается отдельно), в случаях, предусмотренных законодательными актами;
- документ, подтверждающий полномочия члена профсоюза представлять интересы профсоюза в процессе получения дубликатов документов.

Для выдачи дубликатов документов взамен механически поврежденных подлинников документов в регистрирующий орган подаются следующие документы:

- заявление, подписанное тремя членами руководящего органа профсоюза, по установленной форме согласно приложению 10;
- протокол заседания руководящего органа профсоюза по факту замены подлинников документов;
- подлинник механически поврежденного документа;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата утраченного документа (за каждый дубликат документа государственная пошлина уплачивается отдельно), в случаях, предусмотренных законодательными актами;
- документ, подтверждающий полномочия члена профсоюза представлять интересы профсоюза в процессе получения дубликатов документов.